



PRINCIPPER FOR Søren Kanne-skolen

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. Kostpolitik | side 2 |
| 2. Kriterier for skoleplacering | side 3 |
| 3. Princip for forberedelse hjemme | side 5 |
| 4. Princip for forældrekørsel | side 7 |
| 5. Princip for klassekasse | side 8 |
| 6. Princip for skole/hjem samarbejdet | side 9 |
| 7. Værdiregelsæt | side 11 |



PRINCIPPER FOR Søren Kanne-skolen

Kostpolitik for Søren Kanne-skolen:

Eleverne skal have gode forudsætning for at lære, når de er i skole. Sund kost kombineret med søvn, bevægelse og frisk luft giver energi og overskud, derfor skal skolen og forældrene arbejde sammen om at skabe gode og sunde kostvaner hos eleverne.

Der er opstillet koldtandsautomater på afdelingerne, og eleverne opfordres til at drikke vand og undlade at drikke saftvand, juice og sodavand i skoletiden.

I indskoling og på mellemtrinnet spises madpakkerne i de første 10 minutter af 12-pausen. Eleverne skal have en positiv oplevelse af spisesituationen. Derfor skal være en voksen tilstede under måltidet, så der er madro.

Forældrene tager ansvaret for, at børnenes skolemad er sund og næringsrig.

Forældrene tager ansvaret for, at børnene har madpakke til hele dagen.

Kontaktlæreren kan kontakte hjemmet, hvis der er bekymring i forhold til barnets madindtag.

Eleverne skal ikke medbringe usunde og/eller sukkerholdige mad- og drikkevarer som en del af deres daglige kost. Ved fødselsdage eller lignende lejligheder kan eleverne medbringe kage, slik eller andet til uddeling i klassen.

Afdeling Søndre har en kantine. Kostens sammensætning i kantine skal følge de officielle retningslinjer for sund kost.

Godkendt i bestyrelsen d. 5. dec. 2019



PRINCIPPER FOR Søren Kanne-skolen

Kriterier for skoleplacering:

Ved skoleindskrivning af giver forældre et prioriteret første og andet ønske.

Herefter sker fordelingen af eleverne efter følgende kriterier (kriterierne er i ikke prioriteret rækkefølge):

- Geografisk afstand – nærhedsprincippet
- Der planlægges som udgangspunkt med maksimalt 25 elever i hver klasse. Indenfor de to 0.-6. klassers tilbud i Grenaa by skal der ske en nogenlunde ligelig fordeling af eleverne på årgangen.
- Det tilstræbes at skoleforløb for 0.-6. årgang foregår på samme skole.
- Søskendegaranti – tilstræbes

Det skal tilstræbes, at der ikke sker flytninger af elever fra 0.-6. årgang i mellem skolerne under dette forløb, medmindre det sker efter aftale med forældrene.

Kriterier for klassedannelse:

Når der dannes klasser/grupper, tilstræbes det, at der er

- et bredt socialt niveau
- et bredt modenhedsmæssigt niveau
- et bredt fagligt niveau
- en ligelig fordeling mellem drenge og piger
- en ligelig etnisk fordeling
- tvillinger placeres som udgangspunkt i hver sin klasse

I område øst dannes der nye klasser/grupper på 0. årgang og til 7. årgang.

Skolestart (0. årgang):

- ved afslutningen af TSFO dannes der hold ud fra ovenstående principper
- i løbet af 0. årgang dannes de endelige grupper ud fra pædagogiske vurderinger. Dette kan ske frem til maj måned på 0. årgang

7. årgang:

I april-maj måned i 6. klasse dannes de nye klasser til 7. årgang, efter ovenstående principper suppleret med nedenstående.



- geografisk spredning – min. 2 elever fra de gamle klasser kommer i samme klasse i de nye 7. klasser
- der vægtes et højt informationsniveau og en åben dialog med de involverede forældre under hele forløbet
- i løbet af 7. årgang kan der ændres på klasserne ud fra skolens pædagogiske vurderinger. Dette kan ske frem til maj måned på 7. årgang

Andre klasser:

Der kan dannes nye klasser, hvis elevtallet på en årgang ændres markant. Skolebestyrelsen inddrages i et sådant forløb.

Godkendt i overgangsbestyrelsen d. 23/1 2019

PRINCIPPER FOR Søren Kanne-skolen

 89 59 46 00

 www.sorenkanneskolen.dk

 sks@norddjurs.dk

En del af  norddjurs



Princip for forberedelse hjemme:

Generelt:

Forskningen og erfaringen viser, at det er meget effektivt, hvis forældrene hjælper deres barn med at forberede sig til næste dags undervisning. Hvis forældrene f.eks. får at vide, at eleverne skal lære om geometriske former, kan man måske på vej hjem fra SFO se, hvad man kan finde af trekanter, cirkler og kvadrater. Eller man kan tale med sit større barn om, hvad de politiske partier står for, hvis der står politik på programmet ugen efter.

Undersøgelser viser, at forberedelse hjemme virker, hvis:

- **Det giver mening for eleven, som ved, hvorfor han/hun skal lave det**
- **Opgaven er tilpasset barnets niveau**
- **Læreren giver en skriftlig eller mundtlig feedback, der er anerkendende og konstruktiv**

Forældre kan hjælpe deres barn i dets læringsmæssige udvikling ved at:

- Vise at skolen og læring er vigtig
- Have forventninger til at barnet yder sit bedste
- Give sit barn udfordringer
- Have realistiske faglige forventninger
- Fokuserer på barnets udvikling og ikke dets resultater i forhold til andre børn

”Forældre har større indflydelse på, hvad deres børn lærer, end skolen har, indtil barnet bliver 12-14 år. Det er ikke forældrenes sociale baggrund, der er væsentlig, men deres engagement i deres børns læring” - (Eng. professor Charles Desforges).

Forskningen viser også, at det er vigtigt, at eleverne træner deres læsning i min. 15-20 min. hver dag. Træningen kan foregå ved f.eks. oplæsning i 0. og 1. klasse og ellers ved frilæsning, læsning af noveller og romaner i forbindelse med undervisningen eller ved læsning af faglitteratur.

Det forventes derfor, at alle elever læser 15-20 min. hver dag.

Lektier/hjemmearbejde i indskolingen:

- Som udgangspunkt er der ingen lektier i indskolingen med undtagelse af læsning.
- I løbet af de fire år i indskolingen er der træningsopgaver. Forældrene er forpligtigede til at træne med deres børn. F.eks. 0. årgang: øve geometriske former, binde snørebånd, selv tage overtøj på osv. 1. årgang: lære klokken mv. 2.-3. årgang: øve tabeller mv.



Lektier/hjemmearbejde på mellemtrinnet:

Det giver mening i mellemtrinnet, at elever derhjemme – eller i ”Bånd” - arbejder med:

- Større opgaver, som uge- eller månedsopgaver, hvor der gives tid til at arbejde med stoffet i skolen. Dette kan betyde, at nogle elever ikke får lavet det færdigt, og derfor bliver nødt til at færdiggøre det derhjemme eller i faglig fordybelse.
- At øve færdigheder, f.eks. regler i grammatik, bevægelsesmønstre i idræt, at læse op, at fremlægge for andre.
- Læsning af romaner, noveller.
- Faglig læsning som forberedelse til undervisningen i f.eks. historie, kristendom, natur/teknik.
- For enkelte elever kan der også være mulighed for, efter aftale med læreren, at lave opgaver færdige hjemme, som de ikke har fået afsluttet på skolen eller efterfølgende, selv om de havde fået tildelt tid til det i timerne.

Lektier/hjemmearbejde i udskoling:

Det giver mening i udskoling, at elever derhjemme – eller i ”Bånd” - arbejder med:

- Større afleveringer såsom projektafleveringer, problemregning og skriftlig fremstilling i dansk og fremmedsprog.
- At øve færdigheder, f.eks. regler i grammatik, bevægelsesmønstre i idræt, at læse op, at fremlægge for andre.
- Læsning af romaner, noveller.
- Faglig læsning som forberedelse til undervisningen i f.eks. historie, kristendom, fysik
- For enkelte elever kan der også være mulighed for, efter aftale med læreren, at lave opgaver færdige hjemme, som de ikke har fået afsluttet på skolen eller efterfølgende, selv om de havde fået tildelt tid til det i timerne.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 5 dec. 2019.

PRINCIPPER FOR Søren Kanne-skolen

Princip for forældre kørsel i forbindelse med ekskursioner, klassearrangementer mv.:



I forbindelse med ekskursioner, virksomhedsbesøg, klassearrangementer og lignende kan skolen gøre brug af forældre/lærerkørsel.

Ved forældre/lærerkørsel forstås følgende:

Forældre/lærere kører i egne privatbiler mellem skolen og målet for et af ovennævnte arrangementer.

Når forældre/lærerkørsel indgår i et arrangement skal følgende overholdes:

- Inden forældre/lærerkørsel kan tages i anvendelse skal der gives en grundig orientering til forældrene om skolens princip for kørslen.
- Ved orienteringen skal det pointeres, at det er køretøjets ansvarsforsikring, der skal dække erstatninger ved evt. skader på passagerer. Skolen har ingen forsikring der kan dække.
- Føreren har ansvaret for at bilen er i forskriftsmæssig og forsvarlig stand.
- Færdselslovens bestemmelser skal overholdes. Den ansvarlige lærer skal sikre, at bestemmelser om antal passagerer pr. bil, om anvendelsen af sikkerhedsseler og siddepuder overholdes.
- Udgifterne til dækning af benzin (og øvrige udgifter ved kørslen) på falder bilens ejer.
- Forældre skal på AULA have accepteret, at ens barn må transporteres ved hjælp af forældre/lærerkørsel.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 5. dec. 2019.

PRINCIPPER FOR Søren Kanne-skolen

Princip for klassekasse:

For at sikre, at alle elever i en klasse har lige muligheder for adgang til fælles legematerialer og ekstra goder på ture, har bestyrelsen udarbejdet følgende principper:

 89 59 46 00

 www.sorenkanneskolen.dk

 sks@norddjurs.dk

En del af  norddjurs



- Forældre til elever i en klasse kan beslutte at oprette en klassekasse
- Der kan maks. indbetales 200 kr. pr elev pr. skoleår
- Det er frivilligt for forældre at deltage i indbetaling til en klassekasse
- Pengene i klassekassen kan bruges til "at forsøde" dagligdagen eller ved særlige arrangementer. (f.eks. spil, sjippetove, bolde o.l. til frikvartererne, is på ekskursioner osv.)
- Klassekassen kan ikke anvendes til undervisningsmaterialer og undervisningsrelaterede oplevelser
- Pengene i klassekassen kan også anvendes som opsparing til en forældrearrangeret hyttetur, mv.
- Der kan komme penge i klassekassen ved frivillige bidrag, overskud fra arrangementer eller anden fællesindtjening. Pengene tjenes så vidt muligt af eleverne selv uden for almindelig skoletid
- Pengene i klassekassen tilhører hele klassen. Hvis en elev forlader klassen, kan eleven ikke forlange en andel udbetalt. Hvis der er penge i klassekassen ved slutningen af 6. og af 9. klasse, aftaler klassens forældre, hvad der skal ske med beløbet
- Klassekassen bestyres af en eller to forældre. Forældre og lærer aftaler selv procedure for udbetaling til indkøb.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 5. dec. 2019.

PRINCIPPER FOR Søren Kanne-skolen

Princip for skole/hjem samarbejdet:

Skole/hjem samarbejdet er en vigtig del af grundlaget for en velfungerende skolegang. Fra erfaring og forskning ved man, at elevernes fremmøde, elevernes tryghed, forældrenes engagement i skolegangen og tilliden mellem forældrene og skolen har stor betydning for, hvordan eleverne klarer sig.

Derfor har skolebestyrelsen udarbejdet følgende værdier og principper og formuleret, hvad det konkret betyder skolen skal leve op til.



- Dialog
- Ansvar
- Respekt
- Tydelighed

Skole og forældre informerer hinanden jævnligt:

- Skolen sender jævnligt informationer om, hvad der arbejdes med/sker i klassen
- Skolen kontakter forældrene ved bekymringer om trivsel eller faglig udvikling
- Skolen afholder min. en gang årligt skole/hjemsamtaler og ellers hvis der vurderes der er behov derfor fra skole og forældre
- Skolen udgiver en gang årligt elevplaner for de enkelte elever
- Skolen afholder et forældremøde for hele klassen min. en gang årligt og ellers ved behov
- Forældrene kontakter skolen, hvis der sker ændringer for eleven, der har betydning for elevens skolegang
- Forældrene deltager med min. en deltager i samtaler, forældremøder og arrangementer
- Forældrene interesserer sig aktivt i deres børns skolegang og bidrager med, hvad de kan fra hjemmets side af

Kontaktforældre:

- Der vælges på lærernes initiativ kontaktforældre i alle klasser. Nyvalgte kontaktforældre informeres om opgaven af skolen
- Kontaktlærerne kan deltage i et møde årligt med kontaktforældrene
- I januar afholdes der hvert år et fællesmøde for alle kontaktforældre på en skole. Repræsentanter fra skolebestyrelsen deltager i mødet.

Godkendt af overgangsbestyrelsen d. 23. jan. 2019.



PRINCIPPER FOR Søren Kanne-skolen

Værdiregelsæt for Søren Kanne-skolen:

Værdiregelsættet skal bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og være retningsgivende for god adfærd. Det skal give pejlemærker for, hvordan der opnås god trivsel på skolerne samt et godt psykisk undervisningsmiljø med respektfulde relationer mellem skolernes elever indbyrdes og mellem elever, ansatte og forældre.

Ansvar:

Vi tager ansvar – vi giver ansvar – vi får ansvar – vi har ansvar.

Vi oplever en hverdag, hvor vi tager ansvar for hinanden og vores omgivelser.



Vi har ansvar for et godt fællesskab.

Vi har ansvar for egne handlinger.

Vi har ansvar for en god omgangstone.

Respekt:

Vi værdsætter hinanden og viser gensidig tillid og åbenhed.

Vi udviser tolerance og bakker hinanden op.

Vi viser høj respekt for andres værd, mangfoldighed og forskellighed.

Vi har respekt for hinanden, elever, personale og forældre.

Vi har respekt for og vil lytte til hinandens holdninger og meninger.

Vi har respekt for egne - andres og fælles ting.

Omsorg:

Vi tager vare på og viser omsorg for hinanden, så alle trives og er trygge.

Vi hjælper ad og tager hensyn til hinandens styrker og svagheder.

Ordensregler:

Alle på Søren Kanne Børnebys skoler har pligt og ret til at være en del af fællesskabet, vise ansvar, respekt og omsorg for hinanden og skolens rammer således at livsglæden er i højsædet.

Alle har ret til at have det trygt og godt på vores skole. For at det kan lade sig gøre har vi nogle regler, som alle skal rette sig efter.

Ordensreglerne bygger på at man bruger sin sunde fornuft.

- Elever må medbringe legetøj i skolen, hvis det er aftalt med en lærer/pædagog.
- Mobiltelefoner skal afleveres om morgenen ved undervisningens start. Telefonen udleveres igen når dagens undervisning slutter. Den enkelte lærer kan i løbet af dagen vælge at udlevere telefonen, hvis den skal anvendes i forbindelse med undervisningen. Eleverne på 7.-9. årgang kan få udleveret og anvende deres telefon i middagspausen. Telefonen afleveres igen ved afslutningen af pausen.
- Bøger og andre skolesager der udleveres fra skolen skal holdes i ordentlig stand.
- Hvis en elev mister eller ødelægger en af skolens bøger, skal den erstattes.
- Hvis en elev ødelægger nogle af skolens ting, kan der kræves erstatning, hvis skolens ledelse vurderer, at det er sket med vilje eller ved grov uforsigtighed.



- Medbringer man værdigenstande (mobiltelefoner, iPads, penge etc.) er det på eget ansvar.
 - Alle skal bruge cykelhjelm på cykelture arrangeret af skolen.
 - Alle skal bruge cykelhjelm når der bruges løbehjul, skateboard, rulleskøjter mv. i skoletiden.
 - Elever må ikke forlade skolens område i skoletiden, medmindre det er aftalt med en lærer.
 - Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. For elever er det helt forbudt at ryge i skoletiden.
 - Hvis en elev skal have fri fra idræt eller bad, skal en af forældrene angive grunden hertil i en besked til idrætslæreren på AULA. Ved længerevarende fritagelse fra idræt, kan der kræves lægeerklæring.
 - Hvis en elev er fritaget fra idræt, skal hun eller han være til stede og overvære undervisningen.
-
- Hvis en elev er fraværende, skal der skrives en besked på AULA til kontaktlæreren. Grunden til fravær og fraværets længde skal fremgå af beskeden.
 - Hvis en elev skal have fri i mere end to dage fra skole, skal en af forældrene anmode en fra skolens ledelse herom pr mail. Anmodningen skal sendes i god tid.

Glemte sager samles og opbevares på skolen i et år, herefter bortskaffes de.

Er der i øvrigt noget du er i tvivl om, så brug DIN SUNDE FORNUFT!

Antimobbestrategi

Hvad er mobning?

Mobning er et gruppefænomen og udspringer af utrygge kulturer i klassen eller på årgangen. Mobning er når en eller flere elever udelukkes af fællesskabet. Det opstår typisk i fællesskaber, der mangler sammenhold eller har en lav tolerance. Mobningen kan være meget forskelligartet og foregå i forskellige rum – ude som inde og digitalt. Konsekvensen af mobningen er, at nogen bliver udstødt fra fællesskabet og som følge af det, bliver ensomme og mistrives.

Mobning er resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik. Det handler ikke om problembørn –men om problemer i miljøet omkring børnene.



Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling. For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle.

8 tegn på, at det er mobning...

- når drilleri ikke længere er for sjov
- når konflikter ikke længere kan løses
- når udstødseshandlinger bliver systematiske
- når fællesskaberne er præget af utryghed
- når fællesskabet har lav tolerancetærskel
- når fællesskabet mangler empati
- når fællesskabet er præget af magtubalance
- når fællesskabet er præget af ensomhed

HVAD ER DIGITAL MOBNING?

Begrebet digital mobning dækker over krænkende, nedværdigende eller ekskluderende handlinger, som børn og unge udsættes for gennem sociale medier. Digital mobning adskiller sig fra den ikke-digitale mobning på følgende punkter:

- Der er en vis anonymitet ved de sociale medier, der skaber stor usikkerhed blandt eleverne, idet man ofte ikke kender afsenderen.
- Den digitale mobning kan stå på 24 timer i døgnet og er ikke begrænset til kun at forekomme i skolegården i skoletiden. Eksponeringen af den digitale mobning er særlig problematisk, fordi man ikke ved, hvor mange der har set de krænkende kommentarer eller billeder, og fordi man ikke altid kan slette dem igen.
- For at undgå digital mobning skal der opbygges trygge, tolerante fællesskaber uden for de sociale medier og samtidigt styrke elevernes digitale dannelse, særligt ift. de etiske dilemmaer, de kan støde på, og på fornuftig færdsel i det digitale rum.

MÅLET MED ANTIMOBBESTRATEGIEN

Målet er at forebygge og reducere mobning (digitalt og på skolen) i videst mulige omfang og samtidigt øge elevernes generelle trivsel og mulighed for deltagelse i trygge læringsfællesskaber. Målet med antimobbestrategien er desuden at øge elevernes generelle trivsel, herunder at der på alle klassetrin arbejdes med veldefinerede og alderssvarende problematikker inden for digital dannelse. Det gør skolen ved at:

- Opbygge trygge og tolerante børnefællesskaber, hvor man ser hinanden og det at være forskellige som en styrke for fællesskabet og skolens læring.



- Tage fælles ansvar for, at alle oplever skolen som et rart sted at være og hjælper hinanden til at blive en del af fællesskabet, så ingen oplever, at de står uden for.
- Man anerkender og respekterer hinanden, og tager affære, når man oplever eller erfarer, at nogen bliver mobbet.
- Beskytte børn, der er udsatte og tage sig af de bagvedliggende problemer.
- Reducere omfanget af digital mobning og sørge for, at eleverne er trygge og ved, hvordan de skal agere på de digitale medier.

Sådan arbejder vi med trivsel og stærke positive fællesskaber

For at undgå, at elever kommer i mistrivsel, føler sig ensomme, mister lysten til at lære og/eller at gå i skole, så arbejder vi systematisk med trivsel på skemaet i alle klasser på alle trin. Konkrete eksempler på materiale findes i bilaget til denne skrivelse.

Sådan forebygger vi mobning

0.-9. årgang

Der ligger årsplaner for alle klasser på alle årgange for arbejdet med klassens trivsel og elevernes personlige trivsel. Lærerne arbejder med FAST.

Skolen har et sæt meget tydelige adfærdsregler, som alle skal følge og som drøftes løbende i klasserne.

Der arbejdes med forskelligt materiale målrettet de enkelte årgange, fælles for dette er, at det er materiale der lægger op til klasse samtaler omkring trygge børnemiljøer, værdier, demokrati og etik. Se bilag.

Det vægtes højt, at der arbejdes med trivsel i det daglige, både systematisk med fast tid på skemaet, men også som udfordringerne opstår. Vi bestræber os på at opspore trivselsproblematikker FØR det bliver til mobning.

Der afholdes lærings- og trivselskonferencer for alle årgange og klasser, hvor ledelsen, vejledere, AKT-personale og kontaktlærere drøfter klassens læring og trivsel.

Der er legepatrulje, hvor de store elever sætter lege i gang med de små.

AKT-personale arbejder med enkeltelever og klasstrivsel i samarbejde med lærerne

Der samarbejdes med PPR, Familieafdelingen, SSP og UngNorddjurs.

Elevrådet arrangerer trivselsdage og Venskabsklasser er dannet på tværs af årgange og de mødes til fælles aktiviteter en gang om måneden.



Gårdvagter er tydelige på udendørs områderne med tydelige gule reflekseveste, der gør det let for børnene at se, hvor de kan finde en voksen.

Hvordan vi håndterer mobning...

Vi er opmærksomme på, at tiltag mod mobning ikke skal rettes mod enkeltpersoner, men i stedet mod den destruktive kultur i klassen/gruppen. Skolen sørger for at have den fornødne viden om, hvordan man forstår mobning og bedst muligt håndterer mobning på skolen. Derudover sættes der i de tilfælde, hvor der klart er tale om mobning, gang i skolens handleplan mod mobning inden for 10 dage.

Håndtering af mobning sker i 4 faser og i forhold til skolens handleplan:

Der udarbejdes en handleplan for faserne ift. det pædagogiske arbejde, hvordan der arbejdes med at stoppe mobningen og fremme et trygt og inkluderende klasse miljø. Skabelonen for denne er separat.

Fase 1 - Indledende fase

- Hvem har ansvaret for handleplanen og hvem skal inddrages i at udvikle den?
- Hvordan inddrages parterne i handlingsplanen?

Fase 2 – Kortlægning af mobningen

- Hvad er der sket i mobbesituationen? Hvor finder det sted? Hvilke roller er der tale om i den konkrete mobbesituation? Hvordan er elevfællesskabet i den konkrete mobbesituation?

Fase 3 – Mål og indsatser

- Hvad er målet med indsatsen, og hvordan ved vi, at vi er lykkede med det?
- Her opsættes delmål, hvilke indsatser, der prøves af, tegn på at indsatsen virker, hvordan man følger op og hvem, der er ansvarlig for de enkelte punkter.

Fase 4 – Opfølgning

- Hvad har virket/ ikke virket?
- Er kulturen ændret? Hvis mobningen ikke er ophørt, så må man tilbage i handleplanen og revidere mål og indsatser.
- Hvordan forhindrer vi at mobningen opstår igen?

Kilde: DCUM, Dansk Center for undervisningsmiljø, Handleplan mod mobning

Sådan håndterer vi mobning, når det opstår		Deltagere	Ansvarlige	Hvornår?
Hvis du er vidne til mobning... Hvad man skal gøre, hvis man hører om/ser mobning?	<p>Ansatte, der overværer mobning, har pligt til at gribe ind og orientere kontaktlærere – evt. ledelse</p> <p>Elever, der er tilskuere til mobning, opfordres til at gå til kontaktlærer – alternativt skolens ledelse.</p> <p>Fortæller børn hjemme, at de har overværet mobning, skal forældrene kontakte skolen.</p> <p>Hverken elever eller forældre må tage for givet, at skolens personale ved, at der foregår mobning.</p>	Alle på skolen – både elever og ansatte	Lærere, pædagoger og forældre	Hurtigst muligt – når man bliver opmærksom på, at der er opstået mobning
Hvad gør vi konkret, når mobning er konstateret?	Kontaktlærerne har ansvaret for at handleplanen igangsættes og inviterer de forskellige parter ind i samarbejdet.	Lærere, pædagoger, skolens ledelse, elever og forældre – evt. vejledere og PPR	Lærere, pædagoger, skolens ledelse og forældre	Handleplanen sættes i gang, når det vurderes, at der er tale om mobning.

	<p>Trivselsvejledere og evt. PPR kan inddrages i løsningsmodeller. Lykkes det ikke at stoppe mobningen via dialog og samarbejde, kan "Cirkulæret om god ro og orden i Folkeskolen" bringes i anvendelse med de sanktioner, der her er angivet: hjemsendelse, overflytning til anden klasse, overflytning til anden skole.</p>			
--	---	--	--	--

Forankring

Trivsel er et fast punkt når kontaktlærerteam, årgangsteam og afdelingsteam mødes. Trivselsmålinger bruges til at analysere og agere på trivselsspørgsmål. Skole og hjem er i tæt dialog om elevers trivsel. Ledelse og årgangsteam holder lærings- og trivselskonferencer, hvor der også stilles skarpt på klassens og den enkelte elevs trivsel og udvikling. I tilfælde af evt. klager henviser vi til Norddjurs Kommunes vejledning [klik her](#) for mere information.

Kildehenvisninger:

Den fælles kommunale antimobbestrategi, Norddjurs Kommune, 2017

"Hvornår er det mobning og hvornår er det bare drilleri?", Dansk Center for Undervisningsmiljø, 23.10.2017, <http://dcum.dk/grundskole/vaerktoejer-og-inspiration/mobning/hvornaar-er-det-mobning-og-hvornaar-er-det-bare-drilleri>

"Værktøjer og inspiration om mobning", Dansk Center for Undervisningsmiljø, <http://dcum.dk/grundskole/vaerktoejer-og-inspiration/mobning>

Godkendt af overgangsbestyrelsen d. 22. maj 2019.